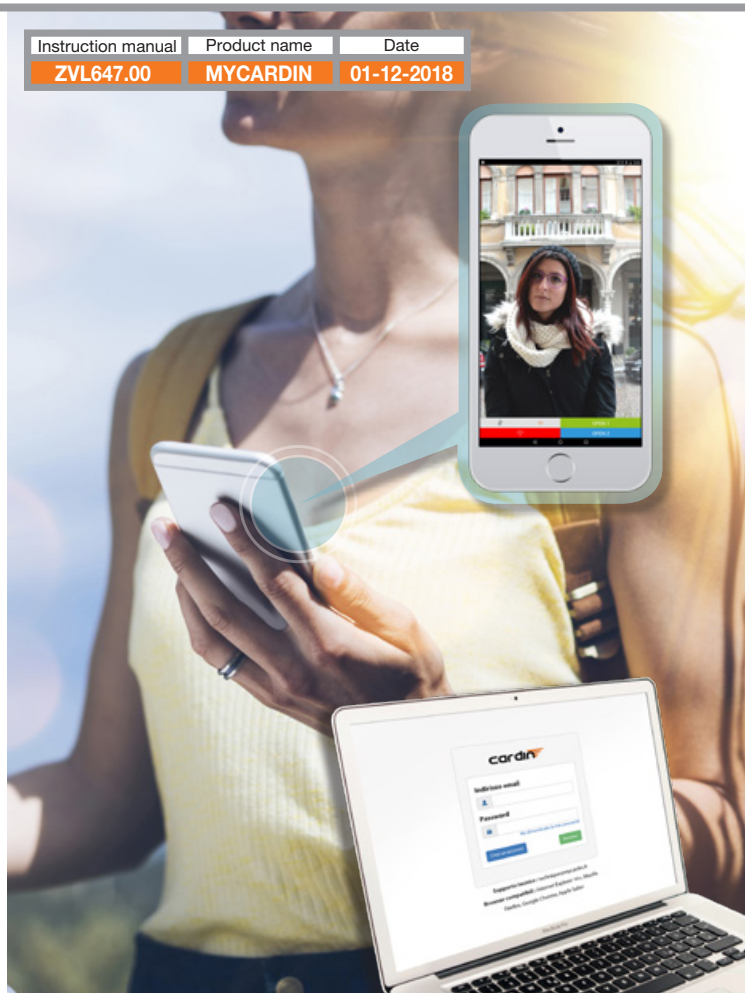




CARDIN ELETTRONICA spa
Via del lavoro, 73 – Z.I. Cimavilla
31013 Codognè (TV) Italy
Tel: +39/0438.404011
email (Italian): Sales.office.it@cardin.it
email (Europe): Sales.office@cardin.it
Http: www.cardin.it

SITO DI GESTIONE MYCARDIN	2
MYCARDIN SYSTEM MANAGEMENT WEBSITE	17
SITE DE GESTION MYCARDIN	32
ADMINISTRATIONSWEBSITE „MYCARDIN“	47

Instruction manual	Product name	Date
ZVL647.00	MYCARDIN	01-12-2018

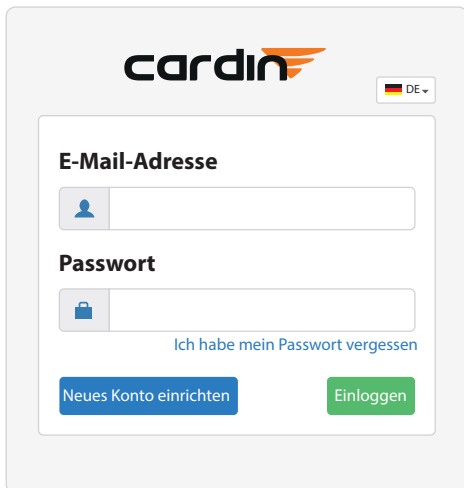


Inhalt

- Neues Konto einrichten	48
- Organisation hinzufügen	49
- Installation erstellen	50
- Geräte hinzufügen	52
- Berechtigungsgruppen	53
- Bewohner hinzufügen	55
- Programmierung Uhrzeiten	57
- Löschen oder Ersetzen eines Zugangsgeräts	58
- Hinzufügen von Tastatur-Benutzercodes	58
- Einstellung der Parameter	58
- Verwaltung	60
- Verwaltung Multi-Wohnanlagen-Zugangsgeräte	61
- Gerätekonfiguration per SMS	62

Neues Konto einrichten

Geben Sie mycardin.com in einen Browser ein, dann erscheint der folgende Bildschirm. Klicken Sie auf 'Neues Konto erstellen', um sich erstmalig zu registrieren und auf die Website zuzugreifen. Anschließend erfolgt der Zugriff einfach, indem Sie Ihre E-Mail und Passwort eingeben.

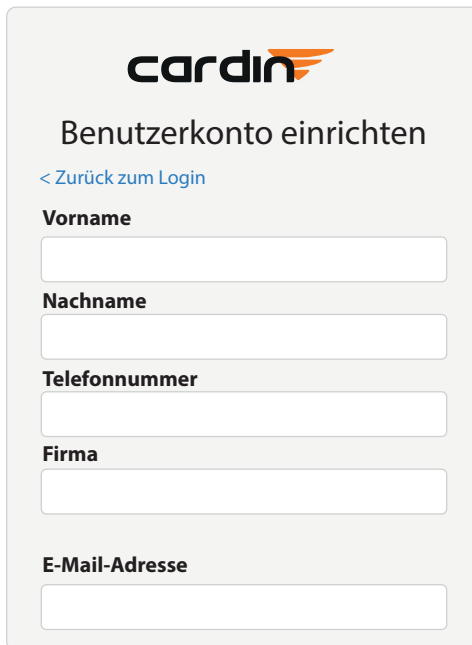


The screenshot shows the mycardin.com registration page. At the top left is the mycardin logo. To its right is a language dropdown menu set to 'DE'. Below the logo is a form with two main sections: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Each section has a text input field with a small icon (a person for email, a padlock for password) on the left. Below the password field is a blue link that says 'Ich habe mein Passwort vergessen'. At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled 'Neues Konto einrichten' and a green button labeled 'Einloggen'.

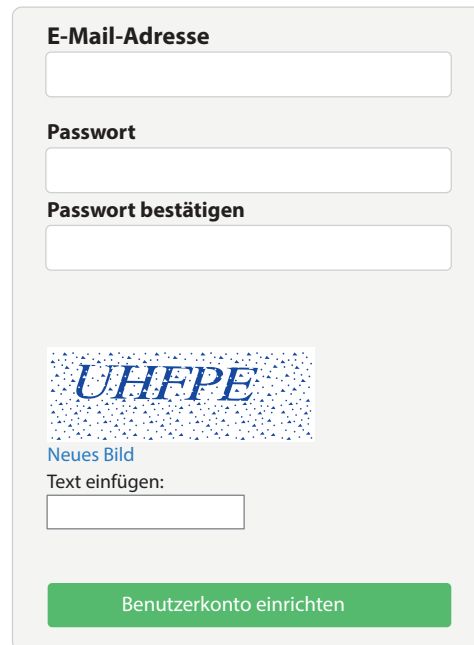
Technische Unterstützung : technique@mycardin.fr

Kompatiblen Browsern: Internet Explorer 10+, Mozilla

Firefox, Google Chrome, Apple Safari



The screenshot shows the 'Benutzerkonto einrichten' (Create user account) page. At the top is the mycardin logo. Below it is the title 'Benutzerkonto einrichten' and a blue link '< Zurück zum Login'. The form consists of several text input fields: 'Vorname', 'Nachname', 'Telefonnummer', 'Firma', and 'E-Mail-Adresse'.



The screenshot shows the final step of the registration process. It features three text input fields: 'E-Mail-Adresse', 'Passwort', and 'Passwort bestätigen'. Below these fields is a logo for 'UHFPE' (UHFPE logo) with the text 'Neues Bild' and 'Text einfügen:' followed by a small text input field. At the bottom is a large green button labeled 'Benutzerkonto einrichten'.

Sie erhalten von support@mycardin.com eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Registrierung, in der Sie aufgefordert werden, auf [Aktivieren](#) zu klicken.

Hallo und willkommen bei **mycardin**.

Klicken Sie auf den untenstehenden Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

[Aktivieren](#)

Danke und bis bald auf **mycardin**.

Nachdem Sie sich mit E-Mail und Passwort angemeldet haben, erscheint der folgende Bildschirm „**Neue Organisation**“

Eine Organisation ist ein Büro, ein Unternehmen oder eine Person.

Es besteht die Möglichkeit, eine neue zu erstellen oder eine bestehende auszuwählen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche + **Neue Organisation**.

Organisation hinzufügen



Home



Meine Organisationen

Mein Benutzerkonto


In dem Beispiel werden wir eine neue Organisation mit dem Namen „**CARDIN ELETTRONICA**“ erstellen.

+ Neue Organisation

Neue Organisation ×

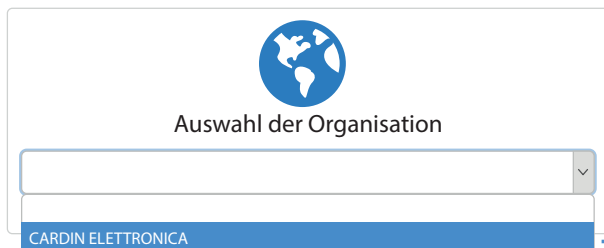
Nome

Zurück



Auswahl der Organisation

Klicken Sie zur Bestätigung auf 'OK' und auf der Startseite kann nun die neu angelegte Organisation ausgewählt werden.



Auswahl der Organisation

CARDIN ELETTRONICA

Wählen Sie „**CARDIN ELETTRONICA**“ aus dem Dropdown-Menü, und es öffnet sich das Fenster auf der rechten Seite.

Installation erstellen

Willkommen auf Ihrer Administrationswebsite


Wir werden Sie bei der Erstellung Ihrer ersten Installation.

Geben Sie die Informationen des ersten zu erstellenden Wohnsitzes ein (alle Felder sind Pflichtfelder)

Stadt	Stadtteil	Straße	Hausnummer
<input type="text" value="Cimavilla"/>	<input type="text" value="Codogne"/>	<input type="text" value="via del lavoro"/>	<input type="text" value="73"/>

Willkommen auf Ihrer Administrationswebsite

laboratoriocardin@cardin.it > CARDIN ELETTRONICA

-  **Meine Wohnanlagen**
Allgemeine Verwaltung: Bewohner, Zugangsgeräte, Peripheriegeräte usw...
-  **Meine Zugangsgeräte**
Verwaltung meiner Zugangsgeräte für Multiple Wohnanlagen.
-  **Meine Programmierung der Uhrzeiten**
Verwalten meiner Zeitfenster für die Zugangskontrolle.
-  **Administration**
Konfigurieren meiner Organisation, meiner Benutzer, usw...

Klicken Sie auf das Feld '**Meine Wohnanlagen**', um die Daten Ihrer ersten Anlage einzugeben.

Füllen Sie die Felder Stadt, Stadtteil, Straße und Hausnummer aus und klicken Sie auf '**Den ersten Standort erstellen**'.

Folgen Sie den Anweisungen, um den geografischen Standort der Anlagen auf Google Maps einzugeben:

Lokalisierung des Standorts

Nächster Schritt



Schritt 1

Lokalisierung des Standorts



Schritt 2

Schnittstellengerät hinzufügen



Schritt 3

Zugangsberechtigungsgruppen



Schritt 4

Bewohner hinzufügen

Lokalisierung des Standorts

Sichern

Zum Ändern der Lokalisierung des Standorts auf der Karte:

- Den Cursor ziehen und loslassen
- Eine Adresse mithilfe der Suchleiste finden



Geräte hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Geräte hinzufügen**“, um der erstellten Installation ein Schnittstellengerät (elektronischer Programmierer, Empfänger, Gegensprechanlage, Tastatur usw.) hinzuzufügen.

Assistent für die Erstellung eines Standorts

Nächster Schritt



Schritt 1

Lokalisierung des Standorts



Schritt 2

Schnittstellengerät hinzufügen



Schritt 3

Zugangsberechtigungsgruppen



Schritt 4

Bewohner hinzufügen

Einrichten der Geräte

Der Standort ist derzeit in **vereinfachter Verwaltung** konfiguriert (typisch für eine Installation mit einem einzigen Treppenhaus, mit maximal einer Klingelanlage und einigen Lesegeräten).

Für eine komplexere Installation mit mehreren Treppenhäusern fortfahren unter „[Erweiterte Verwaltung](#)“

Gerät hinzufügen

Unter dem Punkt '**Kategorie**' können Sie zwischen den zwei Produktkategorien 'Sprechanlage' und 'Zugangskontrolle' wählen. Der Empfänger CARHF2 und das Lesegerät CARLEC können über die Kategorie '**Zugangskontrolle**' hinzugefügt werden.

Welches Gerät soll hinzugefügt werden? ×

Kategorie:

Sprechanlage Zugangskontrolle

Video Sprechanlage

- Video-Sprechanlage mit Display**
Produktcode: CAR5000
- Video-Sprechanlage**
Produktcode: CAR5001

Sprechanlage

- Sprechanlage mit display**
Produktcode: CAR2000
- Sprechanlage**
Produktcode: CAR4001

Zurück

Welches Gerät soll hinzugefügt werden? ×

Kategorie:

Sprechanlage Zugangskontrolle

Zugangskontrollers in verbinding mit GSM-Empfänger

- Transponder-Lesegerät aus Edelstahl**
Produktcode: CARLEC

Unabhängige Zugangskontrollers

- GSM-Empfänger für Zugangskontrolle**
Produktcode: CARHF2

Zurück

Geben Sie den Namen des Eingangs und die **UID** des Gerätes ein und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**. Die **UID** ist die Produkt-Identifikationsnummer. (max. 8 Zeichen).

Informationen zu dem Gerät ✕

Ausgewähltes Gerät:

Video-Sprechanlage mit Display
Produktcode: CAR5000

Informationen zu dem Gerät

Name des Zugangs

UID des Geräts ⓘ

UID ist die Identifikationsnummer des Geräts (max. 8 Zeichen)

Sie können nun entweder ein zusätzliches Gerät hinzufügen, indem Sie auf **Gerät hinzufügen** drücken oder zu Zugangsberechtigungsgruppen wechseln, indem Sie die Schaltfläche **Nächster Schritt** drücken.

Berechtigungsgruppen

Assistent für die Erstellung eines Standorts

Nächster Schritt

✓ **Schritt 1**
Lokalisierung des Standorts

✓ **Schritt 2**
Schnittstellengerät hinzufügen

🔒 **Schritt 3**
Zugangsberechtigungs-Gruppen

👤 **Schritt 4**
Bewohner hinzufügen

+ Gerät hinzufügen

Warenzugang Nicht verbunden
Video-Sprechanlage mit Display

Drücken Sie die Taste **+ Hinzufügen**, um eine Zugangsberechtigungsgruppe hinzuzufügen.

Assistent für die Erstellung eines Standorts

Nächster Schritt

✓ **Schritt 1**
Lokalisierung des Standorts

✓ **Schritt 2**
Schnittstellengerät hinzufügen

🔒 **Schritt 3**
Zugangsberechtigungs-Gruppen

👤 **Schritt 4**
Bewohner hinzufügen



Es wurde keine Zugangsberechtigungsgruppe eingegeben.

Eine Gruppe gestattet, die Gültigkeit der Zugänge innerhalb der Wohnanlage für eine Gruppe von Nutzern zu definieren (z.B.: Bewohner, Wachpersonal...)

+ Hinzufügen

Fügen Sie beispielsweise die beiden Zugangsberechtigungsgruppen **Mitarbeiter** und **Transportunternehmer** im Feld **Name** hinzu, indem Sie sie nacheinander eingeben und dann **OK** drücken:

Gruppe hinzufügen ✕

Name

Nach dem Hinzufügen werden sie wie folgt angezeigt:

Zugangsberechtigungsgruppe verwendet werden können, aktivieren oder deaktivieren. In diesem Beispiel sind die 4 Tasten rot, was bedeutet, dass der Benutzer die Funktionen des Senders nicht nutzen kann. Wenn Sie auf die Tasten klicken, werden sie grün und sind daher aktiv, da die Fernbedienung gegenüber den anderen hervorgehoben ist.

Wenn Sie rechts auf die rosa Fläche klicken, können Sie ein **'Tag'** hinzufügen, so dass die Zugangsberechtigungsgruppe ein Tag für den Zugriff auf die Anlage verwenden darf.

In diesem Fall kann die Benutzergruppe den **Kanal B** der Fernbedienung und ein Tag verwenden. Sie können auch ein Anfangs- und Enddatum der Gültigkeit der Fernbedienung und einen zulässigen Nutzungszeitraum festlegen. In diesem Beispiel bleibt die Fernbedienung/das Tag aktiv bis zum **01/05/2025** und funktioniert **24/24**.

Hinweis: vergessen Sie nicht den Feld **'Name wird auf Display angezeigt'** anzukreuzen, damit die Gegensprechanlage die Bewohner dieser Berechtigungsgruppe anrufen kann.

Assistent für die Erstellung eines Standorts

Nächster Schritt

✓ Schritt 1 Lokalisierung des Standorts	✓ Schritt 2 Schnittstellengerät hinzufügen	✓ Schritt 3 Zugangsberechtigungs-Gruppen	👤 Schritt 4 Bewohner hinzufügen
---	--	--	---



Meine Zugangsberechtigungsgruppen

Bitte wählen Sie eine zu ändernde Zugangsberechtigungsgruppe aus

Mitarbeiter

Transportunternehmen

+ Hinzufügen

Assistent für die Erstellung eines Standorts

Nächster Schritt

✓ Schritt 1 Lokalisierung des Standorts	✓ Schritt 2 Schnittstellengerät hinzufügen	✓ Schritt 3 Zugangsberechtigungs-Gruppen	👤 Schritt 4 Bewohner hinzufügen
---	--	--	---

Mitarbeiter

+ Hinzufügen

Name
Mitarbeiter

Gültigkeitsbeginn: 28-05-2018
Gültigkeitsende: 01-05-2025
Gültigkeitsintervall: Ununterbrochen: 24/24

Warenzugang
 Name wird auf Display angezeigt

Löschen Externe Berechtigung hinzufügen Speichern

28-05-2018
01-05-2025
Ununterbrochen: 24/24

Warenzugang
 Name wird auf Display angezeigt

Löschen Externe Berechtigung hinzufügen Speichern


Jetzt können wir Bewohner/Mitarbeiter hinzufügen und Sender und Tags zuweisen, die ihnen den Zugriff auf die Anlage ermöglichen. Klicken Sie auf **'Einen oder mehrere Bewohner hinzufügen'**.

Bewohner hinzufügen

Assistent für die Erstellung eines Standorts Nächster Schritt

✓ Schritt 1 Lokalisierung des Standorts ✓ Schritt 2 Schnittstellengerät hinzufügen ✓ Schritt 3 Zugangsberechtigungs-Gruppen **Person Schritt 4 Bewohner hinzufügen**

Bewohner Filter Tools + Hinzufügen





Noch kein Bewohner registriert

Einen oder mehrere Bewohner hinzufügen

Bewohner Zugangsberechtigung Codes Zugangsgeräte Lokalisierung

Bewohner Filter Tools + Hinzufügen

✓ Name	Whg	Zugangsberechtigungsgruppe	
0 Rossi	1	Mitarbeiter	 

Wählen Sie eine der drei Optionen:

- einen Bewohner hinzufügen;
- weitere Bewohner hinzufügen;
- eine Liste der Bewohner aus Excel importieren (für diesen Fall steht eine Excel-Maske zur Verfügung, die einfach nur ausgefüllt werden muss).

Bewohner hinzufügen ×

Ein Bewohner **Mehrere Bewohner** Aus Excel importieren

Name Rossi


Wohnungs-/Büronummer 1

Zugangsberechtigungs-Gruppe Mitarbeiter

Monitor-ID 15

Nicht ändern wenn kein Monitor vorhanden ist

Zurück OK

Fügen Sie dann den Namen des Mitarbeiters hinzu und ordnen Sie ihn einer Zugangsberechtigungsgruppe zu. Nach der Bestätigung mit der OK-Taste erscheint das nebenstehende Fenster. Wählen Sie den gewünschten Namen aus und klicken Sie auf die Taste , um die Karteikarte des Bewohners zu öffnen.

Aufgrund der Karteikarte des Bewohners können Sie den Personen in der Liste Badges und Sender zuweisen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+**, um Geräte zuzuweisen.

Es besteht die Möglichkeit, auf der Karteikarte des Bewohners drei Telefonnummern hinzuzufügen. Wenn Sie die Ruftaste drücken, ruft die Gegensprechanlage die drei Nummern im Abstand von 20 Sekunden nacheinander an. Standardmäßig wird auf dem Display der im Feld „Name“ eingegebene Name angezeigt. Wenn Sie das Kontrollkästchen „Display personalisieren“ aktivieren, können Sie eine Beschreibung hinzufügen, die den Standardnamen ersetzt.

Auf die Taste **+** drücken, um Geräte zuzuweisen.

Es erscheint das folgende Fenster, in dem Sie wählen können, ein Badge, eine Fernbedienung oder ein Telefon* hinzuzufügen. Bei vorcodierten Geräten geben Sie den Code** des ersten Senders und die Anzahl der

hinzuzufügenden Geräte ein. Drücken Sie auf die Schaltfläche 'Hinzufügen'. * Die Verwaltung des Systems per Telefon ist nur möglich, wenn die SIM-Karte über eine Telefonnummer verfügt.

** Um mögliche Probleme bei der Erkennung des **RFID**-Codes zu vermeiden, darf der Code des einzugebenden Senders nicht kleiner sein als **80005**.

Die hinzugefügten Fernbedienungen werden im linken Fenster angezeigt. Diese beiden Fernbedienungen sind somit dem gleichen Benutzer zugeordnet (Rossi). Drücken Sie auf die Schaltfläche 'Speichern', um die Karteikarte zu aktualisieren. Verlassen Sie die Bewohnerliste und drücken Sie die Taste **Home**, um auf die anderen Funktionen zuzugreifen.

Jetzt können wir Zeitfenster erstellen, die wir der Zugangsberechtigungsgruppe zuordnen können (damit kann z.B. der Zugriff auf die Anlage nur zu bestimmten Bürozeiten gestattet werden...). Klicken Sie auf **'Programmierung der Uhrzeiten'**.

Programmierung Uhrzeiten

Willkommen auf Ihrer Administrationswebsite

laboratoriocardin@cardin.it > CARDIN ELETTRONICA

Finden Sie einen Bewohner, ein Zugangsgerät...

Meine Wohnanlagen
Allgemeine Verwaltung: Bewohner, Zugangsgeräte, Peripheriegeräte usw...

Meine Zugangsgeräte
Verwaltung meiner Zugangsgeräte für Multiple Wohnanlagen.

Meine Programmierung der Uhrzeiten
Verwalten meiner Zeitfenster für die Zugangskontrolle.

Es erscheint das folgende Fenster, in dem wir die Zeitfenster durch Anklicken der Schaltfläche **+** verwalten können.

Geben Sie dem Zeitfenster einen Namen und klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie dann auf den Namen des Zeitfensters **'Bürozeiten'**.

Geben Sie die Zeiten in die Felder **'Anfang'** und **'Ende'** ein und markieren Sie die betreffenden Tage. Klicken Sie dann auf **'Speichern'**. In diesem Fall ist der Eingang aktiv:

MONTAG MITTAG und DONNERSTAG von 8:00 bis 12:30 Uhr;
DIENSTAG und FREITAG von 14:00 bis 18:00 Uhr.

Dieses Zeitfenster (Bürozeiten) kann auf die Tags oder auf die Fernbedienungen der Mitarbeiter angewendet werden.

Beginn	Ende	M	D	M	D	F	S	S	F
08:00	12:30	✓	✓		✓				
14:00	18:00		✓			✓			
08:00	12:30								
08:00	12:30								
14:00	18:00								

Die Taste **Feiertage bearbeiten** ermöglicht es Ihnen, eine Liste von Feiertagen (Betriebsferien etc.) unbegrenzt zu verwalten, wie im folgenden Fenster dargestellt:

Löschen oder Ersetzen eines Zugangsgeräts

Im Menü ' **Bewohner**' auf den Schreibstift des gewünschten

✓ Name	Whg	Zugangsberechtigungsgruppe
0 Rossi	1	Mitarbeiter

Benutzers klicken oder mit der Suchfunktion **Q** oben rechts im Fenster nach dem Benutzer/der Gerätenummer suchen und dann in dem Popup-Fenster auf den Namen klicken. Die Karteikarte der gesuchten Person erscheint wie in der Abbildung gezeigt.

Name Rossi

Wohnungs-/Büronummer 1

Zugangsberechtigungs-Gruppe Mitarbeiter

Vergessen Sie nicht den Feld anzukreuzen Name wird auf Display angezeigt

Zugangsgerät

- 81952
- 81951

Speichern

Anklicken des Zahnrades haben Sie drei Möglichkeiten:

- 1) Verschieben (mit einem anderen Benutzer koppeln).
- 2) Ersetzen (wegen Verlust).
- 3) Entfernen (dauerhaft löschen).

Suche über Schlüsselworte

Rossi

Suche über:

Name

Nummer des Zugangsgeräts

Suche

Zugangsgerät

81949

Dieses Gerät verschieben

Gerät verloren

Löschen

Hinzufügen Tastatur-Benutzercodes

Wählen Sie Codes in der Menüleiste und klicken Sie auf **+ Hinzufügen**.

Name	Code	Zugangsberechtigungsgruppe
Rossi	123456	Mitarbeiter
Carozza	553462	Geschäftsleitung

Füllen Sie die Felder aus, z.B. Rossi, 24501 und 'Mitarbeiter' und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

Hinweis: Codes, die mit '2' beginnen, aktivieren das **Relais 2**, alle anderen Codes aktivieren das **Relais 1**.

Einstellung der Parameter

Um die Geräteparameter einzustellen, wählen Sie, sobald Sie sich in **'Meine Wohnanlagen'** befinden, die Anlage aus. Wählen Sie im Hauptmenü **'Zugangsgeräte'**

Warenzugang
Video-Sprechanlage mit Display

Verbunden

Durch Klicken auf das Symbol klicke öffnet sich der folgende Bildschirm.



Geräteinformationen



Name Warenzugang

Typ Video-Sprechanlage mit Display

UID 01395961

Status OK (29/05/2018 15:04:33)

Datenaktualisierung

Anmerkung: Achtung: im Falle einer Bearbeitung im Lesen/Schreiben-Modus nicht vergessen, das neue Gerät am Ende dieser Bearbeitung neu zu programmieren.

Senden Sie folgendes SMS, um die Daten umgehend zu aktualisieren 'CARD#MAJ'

UID ändern...

Löschen

Ereignisse

Einstellungen

Allgemeine Hinweise

Name Warenzugang

- Optionen**
- Zugangsverlauf
 - Sprachsynthesizer aktivieren

Zwei Menüs stehen zur Verfügung.

Ereignisse stellt eine Liste aller an das Gerät gesendeten, akzeptierten oder nicht akzeptierten Befehle unter Angabe von Zeit und Datum des erfolgten Empfangs des Befehls, dem Datum der Aktualisierung und dem Status des GSM-Signals bereit.

Einstellungen:

Allgemeine Informationen (Name der Anlage, Archivierung der Schritte / Sprachsynthesizer aktivieren/deaktivieren).

Display-Status im Ruhezustand

Hier können Sie ein Logo und eine personalisierte zweizeilige Nachricht (max. 16 Zeichen pro Zeile) hinzufügen.

GSM-Kommunikationsparameter:

Lautstärke des Lautsprechers, Aktivierungstaste für Haupt- und Nebenrelais). Dies sind die Tasten, die gedrückt werden müssen, um nach einem eingegangenen Anruf den Eingang/die Zufahrt per Remote-Befehl zu öffnen.

Zugangskontrolle

Zur Kontrolle der Aktivierung des Haupt- und Nebenrelais gibt es drei Parameter:

- die Zeiten, zu denen die Zugangskontrolle aktiv ist;
- die Relaisöffnungszeit;
- der Parameter 'Zeiten automatische Öffnung' ermöglicht die Auswahl zwischen 3 Optionen: **Nie**, **24/24** und in den **programmierbaren Zeitfenstern**.

Display-Status im Ruhezustand ⓘ

Logo auf dem Display

Linie 1

Linie 2

GSM-Kommunikationsparameter:

Lautstärke des Lautsprechers

Hauptrelais

Öffnungstaste 1

Öffnungstaste 2

Sekundärrelais

Öffnungstaste 1

Öffnungstaste 2

Achtung! Die Aktivierung durch Anruf an den Empfänger aktiviert immer den Ausgang, der mit Kanal 1 verbunden ist.

Zugangskontrolle

Hauptrelais

Aktivierungszeit der Zugangskontrolle
Zeiten, zu denen die Zugriffskontrolle aktiv ist

Relaisöffnungszeit
Angabe zwischen 1 und 120 Sekunden

Automatische Öffnungszeiten
Die Tür bleibt entsprechend der eingestellten Zeit geöffnet

Sekundärrelais

Name

Relaisöffnungszeit
Angabe zwischen 1 und 120 Sekunden

Automatische Öffnungszeiten
Die Tür bleibt entsprechend der eingestellten Zeit geöffnet

Wenn das **CAR5000-Zugangsgerät** ausgetauscht wird, muss die Taste **[UID ändern...]** gedrückt und die **UID ändern...** Nummer des neuen Gerätes eingegeben werden. Alle Parameter des Programms Mycardin werden automatisch auf das neue Gerät übertragen.

Administration

Drücken Sie die Taste **Home** um zum Hauptmenü zurückzukehren, wählen Sie **Administration** und dann **Benutzer** für „Benutzer“. Es erscheint das folgende Fenster. Um die Zugangsberechtigungen zu ändern, klicken Sie auf den Namen oder die E-Mail-Adresse des Benutzers. Um einen Benutzer hinzuzufügen, drücken Sie die Taste **Hinzufügen**.

Vorname, Nachname	E-mail-Adresse	Typ
Paolo, Rossi	paolorossi@cardin.it	Administrator
Franco, Causio	francocausio@cardin.it	Benutzer

Zugangsberechtigung

Vorname, Nachname: Rossi, Paolo
E-mail-Adresse: paolorossi@cardin.it

- Administrator
- ✓ Änderung der Zugangsgeräte
- ✓ Änderung der Uhrzeitengruppen
- Änderung der Bewohnerliste (Hinzufügen/Löschen und komplexe Änderungen)
- Änderung der Zugangsberechtigungsgruppen
- ✓ Änderung der Geräteeinstellungen
- Globaler Zugang

Das Symbol **✓** weist darauf hin, dass die entsprechende Zugangsberechtigung aktiviert ist.

Benutzer hinzufügen

Die E-Mail-Adresse eines Benutzers eingeben, damit er Zugang zu dieser Organisation erhält. Es ist nicht möglich, eine E-Mail von einem Benutzer einzugeben, der sich noch nicht registriert hat.

E-Mail-Adresse

Zurück OK

Verwaltung Multi-Wohnanlagen-Zugangsgeräte

Drücken Sie die Taste **Home** um zum Hauptmenü zurückzukehren und wählen Sie **„Meine Zugangsgeräte“**. Dann drücken Sie auf **+** um ein Allgemeines Zugangsgerät hinzuzufügen. Füllen Sie die Felder aus. Das so erstellte Gerät wird für alle Wohnungen innerhalb der Organisation funktionieren.

cardin

Home Meine Wohnsitze Meine Zugangsgeräte Meine Programmierung der Uhrzeiten Administration

Zugangsgeräte

Name: Rossi
Gesellschaft: CARDIN ELETTRONICA
Telefon: z.B.: 01xxxxxxxx

Gültigkeitsbeginn: 17-09-2018
Gültigkeitsende: 17-09-2018
Gültigkeitsintervall: Ununterbrochen: 24/24

Zugangsberechtigungs-Gruppe: Allgemeine-Zugangsberechtigung

Gerätart: Badge, Sender

Nummer: 100500

Gesamtmenge: 1

Zurück OK

Gerätekonfiguration per SMS

Konfiguration der Modelle CARHF2 / CAR4001 / CAR4011		
Befehl per SMS	Beschreibung	Hinweis
CARDIN#INFO#*##	Übermittlung der Geräteparameter	Antwortbeispiel: CARHF_V4.0_08_07_19 CARD;Q.R:18;OP:wind;APN:internet wind;UT:;PW:;APN. PERSO:ON;UID:0B26230E;H.A:162139;D.A:20191211]; TRs:1-1;HT:407-707-1107-1607;EVT:ON;SN:8939883486 006203149f
CARDIN#APNPERSO#APN_NAME;APN_ADDRESS;;#*##	Manuelles Einrichten des APN	Beispiel: CARDIN#APNPERSO#TIM;ibox.tim.it;;#*##
CARDIN#APNAUTO#*##	Einrichten der automatischen APN-Erkennung	Die automatische Erkennung funktioniert nur bei den größeren Telefongesellschaften

Konfiguration der Modelle CAR5000 / CAR5001 / CAR5011 / CAR2000		
Befehl per SMS	Beschreibung	Hinweis
CARDIN#INFO	Übermittlung der Geräteparameter	Antwortbeispiel: CAR5001 VER: 2.2.0 [1] UID: 06094649 F: 31 T: 2G D: ON V: ON
CARDIN#COUNTRY#LAND#Sprache#	Einstellen des Landes und der Sprache für die Installation, um die richtige Zeitzone und Vorwahl zu erhalten.	CARDIN#COUNTRY#DEUTSCHLAND#de#: Land: Deutschland Vorwahl: +49 Sprache: Deutsch
CARDIN#VIGIK#OFF	Aktivieren oder deaktivieren der VIGIK-Funktion	Funktion ist nur in Frankreich verfügbar
CARDIN#FULLVIDEO#ON	Aktivieren oder deaktivieren der Funktion FULLVIDEOCALLING	ON: Der Videoanruf erfolgt nacheinander über alle Telefonnummern des Benutzers. OFF: Der Videoanruf wird nur über die erste Telefonnummer des Benutzers getätigt, über die anderen Nummern ein reiner Audio-Anruf.
CARDIN#APNINFO	Ruft den aktuellen APN-Status ab	Der konfigurierte APN wird zurückgesendet. Beispiel für Antworten: INFO APN ibox.tim.it,;
CARDIN#APNMAN#apn#user#password#	Manuelles Einrichten des APN	Beispiel: CARDIN#APNMAN#ibox.tim.it####
CARDIN#APNAUTO#*##	Einrichten der automatischen APN-Erkennung	Die automatische Erkennung funktioniert nur bei den größeren Telefongesellschaften



CARDIN HOTLINE DEUTSCHLAND

0621 67179634

CARDIN DEUTSCHLAND

BKH Sicherheitstechnik GmbH & Co. KG
Industriestr. 53 – 67063 Ludwigshafen
Tel.: 0621-54967777 – info@cardin-de.de
<http://www.cardin-de.de>